

Публичный договор-оферта

по оказанию информационно-консультативных услуг

Ответственность за ознакомление с Договором лежит на Заказчике и регулируется статьей 435 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Данный документ является публичной Офертой ИП Караван Е.В. (в дальнейшем именуемого Исполнитель) и содержит все существенные условия по оказанию информационно-консультационных услуг (в соответствии со статьей 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ), а также услуг по организации мероприятий (семинаров и тренингов) как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.2. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса РФ в случае принятия изложенных ниже условий или оплаты услуг ИП Караван Е.В. любым законным способом — юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой Оферты становится Заказчиком (в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно — сторонами договора Оферты.

1.3. Фиксация сторонами факта оплаты любым приемлемым для обеих сторон способом является акцептом данного договора.

1.4. Договор оферты распространяется на все физические и юридические лица, пользующиеся услугами ИП Караван Е.В., если с ними не были заключены отдельные юридические договора. В случае заключения отдельного договора между сторонами, условия отдельного договора будут первичны.

2. Предмет Оферты

2.1. Предметом настоящей Оферты является возмездное предоставление услуг по бронированию или покупке входного билета на мероприятие, указанное Заказчиком.

2.2. Исполнитель имеет право изменять даты проведения мероприятий (бизнес-завтраков) и условия настоящей публичной Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте www.dmglobal.ru, либо любым другим согласованным между Сторонами способом, обеспечивающим ознакомление с информацией об изменениях.

Не позднее чем за 2 дня до начала мероприятия.

3. Условия и порядок предоставления услуг

3.1. Бронирование электронного билета на мероприятие возможно только при условии его оплаты Заказчиком в полном объеме, если отдельными соглашениями не оговорено иное.

3.2. Факт приобретения электронного билета на мероприятие является безоговорочным принятием Заказчиком данного Договора-оферты. Заказчик, оплативший услуги Исполнителя, и (или) воспользовавшийся услугами Исполнителя, рассматривается как лицо, вступившее с Исполнителем в договорные отношения.

3.3. Заказчик оплачивает участие на мероприятии, по настоящему договору с обязательным указанием ФИО участника и email-адреса, которые позволяют его однозначно идентифицировать. В случае оплаты от имени юридического лица — Заказчик обязан предоставить сведения о названии, юридическом адресе и ИНН юридического лица, заключающего договор. Оплата может производиться на основании выставленного счета, либо любым другим законным на территории РФ способом.

3.4. Необходимую информацию для участия в мероприятии (ссылки, адреса, контактная информация) Заказчику высылаются с e-mail с доменом dmglobal.ru только после поступления денежных средств Заказчика на счёт Исполнителя. В случае, если Заказчик оплатил и не получил информацию о подтверждении оплаты в течение 3 рабочих дней после оплаты, необходимо связаться со службой поддержки по эл. почте ak@dmglobal.ru или по телефону, указанном на сайте www.dmglobal.ru, в рабочее время, предоставив любые доказательства оплаты.

3.5. Исполнитель обязуется забронировать входной электронный билет на мероприятие, выбранное Заказчиком в срок, указанный в программе мероприятия, расположенном на сайте www.dmglobal.ru/bizneszavtrak

3.6. Настоящий договор имеет силу Акта об оказании услуг. Отсутствие требования о возврате денежных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего договора, означает, что услуги оказаны в срок и надлежащего качества. Приемка производится без подписания актов, если Стороны не согласовали другого.

3.7. Заказчику запрещается распространять (публиковать, размещать на Интернет-сайтах, копировать, передавать или перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях предоставляемую Исполнителем Заказчику информацию и материалы в рамках настоящего договора Оферты. В случае нарушения этого условия, Исполнитель оставляет за собой право, прекратить предоставление услуг без право на возврат денежных средств.

3.8. Исполнитель вправе прекратить предоставление услуг, без права на возврат денежных средств в случае предоставления Заказчиком неверной контактной информации (номера телефона, email-адреса), если отсутствие данной информации помешало связаться с Заказчиком и представить необходимую актуальную информацию.

4. Условия и порядок возврата денежных средств за информационно-консультативные услуги.

4.1. Денежные средства, уплаченные Исполнителю в случае требования Заказчика подлежат возврату частично за вычетом стоимости исполненных услуг на момент требования Заказчика. Если услуги выполнены в полном объеме, надлежащего качества, либо настоящий Договор утратил силу, то денежные средства не подлежат возврату, если требования Заказчика не обеспечены вступившим в законную силу судебным решением, по истечении срока на апелляционное обжалование, если оно не было обжаловано Исполнителем.

4.2. Для получения возврата Заказчик должен прислать в установленный срок заявку на возврат, с указанием реквизитов для перевода денежных средств (счет частного лица в российском банке, либо номер банковской карты

VISA/Mastercard), на электронный адрес службы поддержки ak@dmglobal.ru. В случае возврата юридическому лицу деньги будут возвращены по реквизитам, указанным при оплате счета.

4.3. Не позднее, чем в течение 10-и календарных дней, служба поддержки сообщает окончательное решение о возврате, сумму платежа и приблизительные сроки — письмом на адрес, с которого была отправлена заявка на возврат.

4.4. Невозможность присутствовать на мероприятии Заказчиком не является условием для возврата денег, если это не является доказанными действиями непреодолимой силы.

4.5. Из суммы возврата вычитается стоимость фактически понесенных Исполнителем издержек.

4.6. В случае возврата до начала мероприятия Заказчик обязан уведомить Исполнителя не позднее, чем за одну неделю до начала.

4.7. Осуществление возврата возможно только после завершения мероприятия. (кроме случаев его отмены или переноса сроков больше, чем на 3 месяца)

4.8. В случае неполной оплаты стоимости участия Исполнитель оставляет за собой право требовать полной оплаты от Заказчика, если неоплата нанесла ущерб проведению мероприятия и привела к невозможности исполнить обязательства перед другими Заказчиками.

4.9. В случае оказания услуги ненадлежащего качества (услуги не были предоставлены Исполнителем, при выполнении обязательств Заказчиком, либо услуги явно не соответствовали заявленному при продаже содержанию, либо сроки оказания услуг были нарушены больше, чем на 3 месяца) Заказчик имеет право на требование и получение возврата 100% средств, потраченных на некачественную услугу, либо на замену услуги на другую, аналогичную по стоимости (если сторонами не было согласовано другое).

5. Формат предоставления услуг.

5.1. Мероприятия проводятся в помещениях, соответствующих требованиям по проведению массовых мероприятий. Дата, время и место публикуется на официальном сайте www.dmglobal.ru

6. Ответственность сторон.

6.1. Заказчик обязан обеспечить нормальные условия проведения мероприятия.

6.2. В случае, когда заявка содержит недостоверные либо неполные данные, Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за предоставление информационных материалов по ошибочно указанным данным не Заказчику, а третьим лицам.

6.3. В случае, если по какой-либо причине Исполнитель не проводит мероприятие в оговоренный срок, ответственность Исполнителя ограничивается исключительно проведением соответствующего живого мероприятия в новые сроки, если отдельно не было оговорено иное.

6.4. Исполнитель обязан оповестить Заказчика об изменениях в расписании, или переносах — не позднее, чем за одну неделю до начала.

6.4.1. Оповещение проводится путем публикации информации на странице мероприятия и на сайте.

6.4.2. Заказчик берет на себя ответственность самостоятельно следить за изменениями в расписании мероприятий.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за то, каким образом Заказчик использовал полученную в ходе информационно-консультационного обслуживания информацию, и за результаты ее использования Заказчиком.

6.6. Исполнитель не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания услуги, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Заказчика.

6.7. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку.

6.8. Исполнитель освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

6.9. Совокупная ответственность Исполнителя по договору Оферты, по любому иску или претензии в отношении договора Оферты или его исполнения ограничивается суммой платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком по договору Оферты, если отдельно не было оговорено иное.

6.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящей публичной Оферте Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Коммуникации, споры и претензии

7.1. Все общение Исполнителя с Заказчиком о претензиях к качеству или содержанию мероприятия проводится только в личных сообщениях (через почту службы поддержки) или личные коммуникации.

7.2. Использование коммуникаций в группах в социальных сетях, созданных для рабочих процессов, либо для информирования участников и подписчиков, для высказывания претензий не допустимо.

7.3. Заказчик имеет право на нарушение пункта 7.2, если он не смог получить ответа от службы поддержки по другим каналам по своей претензии в течение 48 часов, либо, если Заказчик столкнулся с доказанным нарушением законодательства РФ.

7.4. Исполнитель имеет право на удаление любой информации, опубликованной в группах и сообществах, принадлежащих ИП Караван Е.В., нарушающей пункт 7.2. данного договора, и применение санкций к авторам сообщений вплоть до исключения из сообщества.

8. Интеллектуальная собственность

8.1. Все информационные материалы, предоставляемые Исполнителем Заказчику в процессе проведения мероприятия, а также фото и видеосъемка, проводимая во время Мероприятия, являются интеллектуальной собственностью Исполнителя, все права на которую защищены законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашаясь с договором-офертой, Заказчик дает согласие на использование фото и видеозаписей со своим участием в рекламных и иных целях не противоречащим законодательству РФ способом.

8.2.1. Заказчик может потребовать изъять из обращения отрывок видеозаписи со своим участием, если этот отрывок носит личный, конфиденциальный характер. В этом случае Заказчик обязан сообщить о своем решении не позднее, чем через 10 дней после завершения мероприятия.

8.3. Незаконное использование (воспроизведение, распространение, импортирование, публичный показ и т.д.) указанных материалов, информации и учебных материалов Исполнителя без письменного согласия последнего влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Цены и правила оформления заказа

9.1 Цена оплаты фиксируется в момент оформления заказа. Цена не может быть пересчитана Исполнителем в течение суток после факта оформления. Исполнитель обязан принять деньги и предоставить услугу.

9.2. После истечения суток с момента оформления заказа, в случае неоплаты, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке пересмотреть цену и условия сделки.

9.3. Цены указаны в российских рублях.

10. Защита персональной информации

10.1. Предоставляя свои персональные данные при регистрации на сайте, Заказчик даёт Исполнителю своё согласие на обработку и использование своих персональных данных согласно ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. различными способами в целях, указанных в настоящих Правилах.

10.2. Исполнитель использует персональные данные Заказчика в целях:

- регистрации Пользователя на Сайте;
- получения Заказчиком персонализированной рекламы;
- оформления Заказчиком заказа на сайте www.dmglobal.ru;
- для выполнения своих обязательств перед Заказчиком.

10.3. Исполнитель обязуется не разглашать полученную от Заказчика информацию. При этом не считается нарушением обязательств разглашение информации в случае, когда обязанность такого раскрытия установлена требованиями действующего законодательства РФ.

11. Срок действия и изменение договора Оферты

11.1. Договор вступает в силу с момента его заключения (Акцепта Оферты) и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Все споры и разногласия решаются путем переговоров Сторон.

11.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором Оферты, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Реквизиты

ФИО	Индивидуальный предприниматель Караван Евгения Викторовна
ИНН	771410682955
ОГРНИП	316774600492201
Адрес	117418, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 25, к. 1, оф. 45
Расчетный счет	40802810400000046667
Наименование банка	Акционерное общество «Тинькофф Банк»
Корр.счет	30101810145250000974
БИК	044525974
Телефон	+7 (916) 501-59-09